

Gebührenordnung zur Archivsatzung der Stadt Ohrdruf

Aufgrund der §§ 2, 19, 20 und 54 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (Thüringer Kommunalordnung –ThürKO) vom 16. August 1993 (GVBl. S.501) in der Neubekanntmachung vom 27.04.1998 (GVBl. Nr. 5 S. 13) zuletzt geändert durch das 3. Gesetz zur Änderung der ThürKO vom 18.07.2000 (GVBl. S. 177) sowie der §§ 1, 2, 10 und 12 des Thüringer Kommunalabgaben-gesetzes vom 07.08.1991 (GVBl. S. 329) in der Fassung des Zweiten Änderungsgesetzes vom 10.11.1995 (GVBl. S. 342) zuletzt geändert durch das 5. Gesetz zur Änderung des ThürKAG vom 19.12.2000 (GVBl. Nr. 13 S. 418) wird für das Stadtarchiv folgende Gebührenordnung beschlossen:

§ 1

Gebührenpflicht und Kostenschuldner

1. Für die erbrachten Leistungen und die Benutzung des Stadtarchivs werden Gebühren gemäß Gebührenordnung erhoben. Auslagen sind zu erstatten.
2. Kostenschuldner ist,
 - a. wer die Amtshandlung veranlaßt oder zu wessen Gunsten sie vorgenommen wird,
 - b. wer die Kosten durch eine vor der zuständigen Behörde abgegebene oder mitgeteilte Erklärung übernommen hat oder
 - c. wer für die Kostenschuld eines anderen kraft Gesetzes haftet.

§ 2

Entstehung und Fälligkeit der Kostenschuld

1. Die Kostenschuld entsteht mit der Beendigung der gebührenpflichtigen Amtshandlung und wird mit der Bekanntgabe der Kostenentscheidung an den Kostenschuldner fällig.
2. Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.

§ 3

Gebührenbefreiung

1. Gebühren werden nicht erhoben bei Benutzung von Archivgut
 - a. durch Einrichtungen, die diese abgeliefert haben oder deren Rechtsnachfolger,
 - b. für nachweislich wissenschaftliche oder heimatkundliche Zwecke,
 - c. für Auskünfte und Nachforschungen, die den Nachweis eines versorgungsrechtlichen Anspruches zum Ziel haben oder
 - d. für einfache mündliche oder schriftliche Auskünfte, die ohne Hinzuziehen von Findhilfsmitteln oder Archivalien gegeben werden können.

2. Die Benutzung von Archivgut und archivischem Sammlungsgut im Lesesaal oder anderen geeigneten Diensträumen ist kostenlos.
3. Die Beratung der Archivbenutzer im Lesesaal durch die Mitarbeiter des Archivs ist gebührenfrei.
4. Gebührenbefreiung kann desweiteren erteilt werden, wenn die Benutzung im Interesse der Kommune liegt.
5. Weitergehende Gebührenbefreiungen regeln sich gemäß § 2 bis 3 Thür.VWKostG.

§ 4 Gebührenermäßigung

1. Bei Schülern, Studenten oder in sozialen Härtefällen wird von den in § 7 aufgeführten Positionen jeweils die Hälfte/... erhoben. Diese Ermäßigung gilt nicht für Auslagen.
2. Gebühren für das Recht auf Wiedergabe von Archivalien oder Sammlungsstücken für die einmalige Reproduktion beim Druck können ermäßigt oder erlassen werden, wenn die entsprechende Publikation im Interesse des Archivträgers angefertigt wird.
3. Wird ein Antrag auf Vornahme einer Amtshandlung zurückgenommen, nachdem mit der sachlichen Bearbeitung begonnen wurde, die Amtshandlung aber noch nicht beendet ist, oder wird ein Antrag aus anderen Gründen wegen Unzuständigkeit abgelehnt oder widerrufen, so ermäßigt sich die vorgesehene Gebühr um ein Viertel / ...

§ 5 Gebühren und Auslagen bei Amtshilfe

1. Gemäß § 8 Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetz (ThürVwVfG) in: Erstes Gesetz zur Verbesserung der Funktionsfähigkeit der Thüringer Verwaltung vom 7. August 1991 (GVBl. S. 285) hat die ersuchende Behörde der ersuchten Behörde für die Amtshilfe keine Verwaltungsgebühr zu entrichten. Auslagen hat sie der ersuchten Behörde auf Anforderung zu erstatten, wenn sie im Einzelfall 25 € übersteigen. Leisten Behörden desselben Rechtsträgers einander Amtshilfe, so werden die Auslagen nicht erstattet.
2. Nimmt die ersuchte Behörde zur Durchführung der Amtshilfe eine kostenpflichtige Amtshandlung vor, so stehen ihr die von einem Dritten hierfür geschuldeten Kosten (Verwaltungsgebühren, Benutzungsgebühren und Auslagen) zu.
3. Eine Behörde im Sinne des ThürVwVfG ist jede Stelle, die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung wahrnimmt. Der Anwendungsbereich des ThürVwVfG und die Abweichungen vom Anwendungsbereich regeln sich gemäß den §§ 1 und 2 desselben Gesetzes.

§ 6 Erhebung von Gebühren und Auslagen

1. Gebühren und Auslagen werden nach dem als Anlage beigefügten Verzeichnis erhoben.

2. Auslagen sind, soweit nicht aufgrund eines Gesetzes etwas anderes bestimmt ist, auch dann zu erheben, wenn für die Amtshandlung selbst Gebührenfreiheit besteht (ThürVwKostG).
3. Auslagen bis 25 € sind nicht zu erheben, wenn es sich um Amtshilfe handelt i.S. § 8 Abs. 1 ThürVwVfG jeweils gültigen Fassung.

§ 7

Weitergehende Gebührenregelungen

Weitergehende Gebührenregelungen, insbesondere gemäß dem Sozialgesetzbuch, dem Gesetz zur Regelung offener Vermögensfragen, dem Thüringer Verwaltungskostengesetz und dem Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetz in der jeweils geltenden Fassung bleiben unberührt.

§ 8

Inkrafttreten

Diese Gebührenordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Gebührenordnung zur Archivsatzung vom 02.04.2001 außer Kraft.

Ohrdruf, den 25.03.2002

gez. Scheikel
Bürgermeister

Dienstsigel

Auslagenverzeichnis

| Nr. | Auslagentatbestand | Bemessungs- grundlage | Gebühren/ Euro |
|-----------|--|----------------------------|-------------------|
| 1. | Reproduktionen | | |
| 1.1. | Elektro-/Xerokopien von Archivgut DIN A 4 | je Stück | 0,30 |
| | Elektro-/Xerokopien von Archivgut DIN A 3 | je Stück | 0,50 |
| 1.2. | Kopien über Reader-Printer-Geräte DIN A 4 | je Stück | 0,50 |
| | Kopien über Reader-Printer-Geräte DIN A 3 | je Stück | 0,70 |
| 1.3. | Aufnahmen auf Dokumenten-Mikrorollfilm (35 mm) oder Mikrofiche (insgesamt mindestens 10 Aufnahmen) | je Stück | 0,50 |
| 1.4. | Duplizierung von Mikrofilmen 35 mm (mindestens 3 Meter) | je Meter | 1,00 |
| 1.5. | Aufnahmen auf Dokumenten-Mikroplanfilm DIN A 5 | je Stück | 5,00 |
| 1.6. | Aufnahmen auf Bildfilm s/w | | |
| | 24 x 36 mm Kleinbild | je Aufnahme | 2,20 |
| | 4,5 x 6 cm (Mittelformat Rollfilm) Hinweis: Vorlagen dürfen nicht größer als 50 x 80 cm sein. | je Aufnahme | 2,70 |
| | 13 x 18 cm Planfilm | je Aufnahme | 6,00 |
| 1.7. | Duplizierung von Mikrofiches DIN A 6 | je Stück | 4,00 |
| 1.8. | Aufnahmen auf Bildfilm - Farbfilm | | |
| | a) Color-Negativfilm 24 x 36 mm | je Stück | 1,50 |
| | 6 x 7 cm / 6 x 9 cm | je Stück | 3,50 |
| | 9 x 12 cm | je Stück | 7,50 |
| | b) Color-Diapositiv 24 x 36 mm | je Stück | 3,50 |
| | 6 x 7 cm / 6 x 9 cm | je Stück | 5,00 |
| | 9 x 12 cm | je Stück | 8,00 |
| 1.9. | Rückvergrößerungen (s/w) auf repro-fähigem Bildpapier | | |
| | 10,5 x 14,8 cm (Postkartenformat) | je Stück | 1,70 |
| | 13 x 18 cm | je Stück | 2,00 |
| | 18 x 24 cm | je Stück | 4,20 |
| | 24 x 30 cm | je Stück | 6,50 |
| | 30 x 40 cm | je Stück | 9,50 |
| | 40 x 50 cm | je Stück | 14,00 |
| 1.10. | Kosten für die Ausführung reprographischer Arbeiten durch Dritte | | in voller Höhe |
| 1.11. | Sonderleistungen (besonderer Aufwand für Verpackung, Versicherung und Beförderung) | | in voller Höhe |
| | | | |
| 2. | Siegelreproduktionen | | |
| | a) Abdruck in Siegellack | je Siegel nach Zeitaufwand | mind. 10,00 |
| | b) Nachbildung aus Wachs | je Siegel nach Zeitaufwand | mind. 37,00 |
| | c) Abguss in Silikon-Kautschuk | je Siegel nach Zeitaufwand | mind. 57,00 |
| | | | |
| 3. | Kopierung auf elektronische Speichermedien | | |
| 3.1. | Dateien | | |
| | a) Diskette | je Stück | 5,00 |
| | b) CD | je Stück | 20,00 |
| 3.2. | Tonträger | | |
| | a) Kasette | je Stück | 10,00 |
| | b) CD | je Stück | 20,00 |
| 3.3. | Kosten für die Ausführung reprographischer Arbeiten durch Dritte | | in voller Höhe |
| 3.4. | Sonderleistungen (besonderer Aufwand für Verpackung, Versicherung und Beförderung) | | in voller Höhe |

Gebührenverzeichnis

| Nr. | Gebührentatbestand | Bemessungsgrundlage | Gebühren/ Euro |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Benutzung | | |
| 1.1. | Benutzung von Archivgut und archivischem Sammlungsgut außerhalb des Archivs (Leihfrist in der Regel maximal 3 Wochen) | je Tag und Auftrag | 5,00 |
| 1.2. : | Bei Beschädigung oder Verlust des Archivgutes | pro Stück | 20,00 zuzüglich der tatsächlichen Kosten für Restaurierung oder Ersatzbeschaffung |
| 1.3. | Ausleihe für Ausstellungen | pro Stück | 10,00 |
| 1.4. | Erbringung von Sonderleistungen | | nach Vereinbarung |
| | | | |
| 2. | Recherchen u. a. Leistungen | | |
| 2.1. | Schriftliche Auskünfte einschließlich Ermittlung von Archiv- und Bibliotheksgut | | nach Zeitaufwand *entsprechend ThürVwKostO |
| 2.2. | Abschriften oder Übersetzungen aus Archivgut (je nach Schwierigkeitsgrad) | A 4 - Seite | 10,00 - 20,00 |
| 2.3. | Gutachterliche Tätigkeit | | nach Zeitaufwand *entsprechend ThürVwKostO |
| | | | |
| 3. | Nutzungsrechte (Wiedergabe von Archivgut für gewerbliche Zwecke) | | |
| 3.1. | Druck und CD-ROM | | |
| 3.1.1. | Auflage bis 1.000 Exemplare | je verwendete Vorlage | 10,00 |
| | 5.000 Exemplare | je verwendete Vorlage | 25,00 |
| | 50.000 Exemplare | je verwendete Vorlage | 45,00 |
| | 100.000 Exemplare | je verwendete Vorlage | 60,00 |
| | über 100.000 Exemplare | je verwendete Vorlage | 100,00 |
| 3.1.2. | Neuauflagen | wie 3.1.1. | wie 3.1.1. |
| 3.2.. | Film, Fernsehen und Videoproduktionen | | |
| 3.2.1. | Verwenden jeder zur Verfügung gestellten Vorlage | pro Stück | 50,00 |
| 3.2.2. | Wiederholungssendung | pro Stück | 25,00 |
| 3.3. | Aufnahmen für Film-, Fernseh- und Videoproduktionen | | nach Zeitaufwand |
| 3.4. | Tonträger | je angefangene Wiedergabeminute | 25,00 |
| 3.5. | Einblendung in Online-Diensten | | |
| 3.5.1. | 1 Woche | je verwendete Vorlage | 25,00 |
| 3.5.2. | 1 Monat | je verwendete Vorlage | 40,00 |
| 3.5.3. | 3 Monate | je verwendete Vorlage | 80,00 |
| 3.5.4. | 6 Monate | je verwendete Vorlage | 120,00 |
| 3.5.5. | 1 Jahr | je verwendete Vorlage | 200,00 |
| 3.6. | Verwendung für Gutachten (z. B. Baugutachten) | je verwendete Vorlage | 50,00 |