

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Ordnungsamt (m/w/d)

Die Stadt Ohrdruf mit den Ortsteilen Crawinkel, Gräfenhain und Wölfis bietet für ca. 10.000 Einwohner ein Zuhause. Die ausgedehnten Auenlandschaften auf der einen und die naheliegenden Berge des Thüringer Waldes auf der anderen Seite bilden den grünen Rahmen für eine Stadt mit großer Geschichte, die von einer Tradition als Bach-, Residenz- und Industriestadt zeugt.

Die Stadtverwaltung Ohrdruf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



Sachbearbeiter*in für das Ordnungsamt (m/w/d).

Sie erwartet eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit nachstehenden Aufgabenschwerpunkten:

- allgemeinen Aufgaben der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Maßnahmen zum Schutz der Jugend, der Sonn- und Feiertage
- Wahrnehmung der allgemeinen Aufgaben des Brand- und Katastrophenschutzes
- Mitwirkung beim gemeindlichen Vollzug
- Mitwirkung bei Veranstaltungsgenehmigungen
- Mitwirkung bei Obdachlosenangelegenheiten
- Fundsachen
- Tierschutzangelegenheiten

Was wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m, w, d) oder Abschluss einer gleichgestellten Aus- oder Fortbildung
- Fundierte Kenntnisse des Kommunal-, Verwaltungs- und Ordnungsrechts
- Wünschenswert eine Qualifizierung als „Fachkraft kommunaler Ordnungs- und Vollzugsdienst (TVS)“
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, bei Bedarf auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Konfliktlösungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten und Überzeugungskraft
- Führerschein Klasse B

Was wir bieten:

- Vollzeitbeschäftigungsverhältnis (40 Wochenstunden)
- Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Erholungsurlaub

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Ordnungsamt (m/w/d)

Die geforderten Qualifikationen sind anhand von aussagekräftigen Unterlagen zu belegen bzw. nachzuweisen.

Bewerbungsschluss ist der 12.10.2020.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie an:

Stadt Ohrdruf
Leiterin des Hauptamtes, Julia Hafemann
Marktplatz 1
99885 Ohrdruf

Hinweise:

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden – bei gleicher Eignung und Qualifikation – im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen).

Zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Zusendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail nicht erwünscht.

Bewerbungs-/Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerbender gemäß § 27 Abs. 4 ThürDSG i. V. m. Art. 17 Abs. 1 a DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Informationen zum Datenschutz

Die Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO erfolgt nach Einreichung Ihrer Unterlagen.

gez.
Stefan Schambach
- Bürgermeister-