

Vergabestelle <b>Stadt Ohrdruf Marktplatz 1 99885 Ohrdruf</b>	
Telefon <b>03624 330173</b>	Telefax <b>03624 313634</b>
E-Mail <b>poststelle@ohrdruf.de</b>	

**338**  
(Auftragsschreiben)

**Tischlerei  
Gerhard Schroeder  
Gewerbepark 2  
07381 Wernburg**

Datum <b>02.11.2018</b>
Auftragsnummer <b>18JC010</b>
Maßnahmenummer
Dienststellennummer
Ansprechpartner <b>Frau Seidel</b>
Telefon <b>03624 330173</b>

## Auftrag

### Baumaßnahme

<b>Jugendzentrum Ohrdruf Umbau und Sanierung</b>
--

### Leistung

<b>Los 10 Tischlerarbeiten</b>
--------------------------------

### Angebot vom

<b>15.10.2018</b>
-------------------

### Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens  
wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

\_\_\_\_\_ Pläne/Zeichnungen Nr. \_\_\_\_\_

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung

der oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung:

--

der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:

--

Hinweis: Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt

<b>71.764,14</b>
------------------

Euro (brutto).

**Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Absatz 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung):**

Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.

Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt:

**Architekturbüro Friedemann Oschmann, Lindenstraße 13a , 99894 Leinatal-OT Catterfeld**

Die Sicherheitskoordination obliegt:

**Erläuterungen**

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: „Ende der Erläuterungen“.  
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: „Keine“.

"Keine"

Auftraggeber)

Stadterwaltung Ohrdruf  
Marktplatz 1  
99885 Ohrdruf

Unterschrift

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

**Empfangsbestätigung**

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.  
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:



Auftragnehmer<sup>1)</sup>

Unterschrift

1) Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens